



**T.C.  
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ  
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
2023 FAALİYET RAPORU**

## **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**

Üniversitemiz Kafkas Üniversitesinden ayrılarak Iğdır Üniversitesi olarak kurulmuştur.

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında üniversiteler, bilginin üretildiği ve toplumlara taşındığı kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Iğdır Üniversitesi akademik ve idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk İlke ve Devrimleri rehberliğinde bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında çok önemli bir işlevi üstlenmektedir.

Bunun için Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak evrensel değerlere ulaşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere birimlerimizce akademik ve idari misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiş ve bu değerler doğrultusunda birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Spor Bilimleri Fakültemize katkısı olan herkese teşekkür ediyor, katkılarının devamını dileyerek saygılar sunarım.

Prof. Dr. Ergün YURDADÖN  
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı

## İçindekiler

BRM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	2
Tarihçe .....	3
Temel Politikalar ve Öncelikler .....	3
Misyonumuz .....	4
Vizyonumuz .....	4
Temel Değerlerimiz .....	7
> Bilimsellik .....	7
> Yenilikçilik .....	7
> Katılımcılık .....	7
> Etik Değerlere Bağlılık .....	7
> Şeffaflık .....	7
> Sürekli Gelişme .....	7
> İşbirliği .....	7
> Kurumsal Adalet .....	7
> Sevgi ve Hoşgörü .....	7
Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	7
Fakülte Dekanı .....	7
Fakülte Kurulu .....	7
Fakülte Yönetim Kurulu .....	8
Bölüm Başkanları .....	8
Fakülte Dekanının Görevleri .....	8
Dekan Yardımcısının Görevi .....	9
Fakülte Sekreterinin Görevi .....	9
Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti .....	10
Bölümler .....	10
> Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü .....	10
> Rekreasyon Bölümü .....	10
> Antrenörlük Eğitimi Bölümü .....	10
> Spor Yöneticiliği Bölümü .....	10
Akademik Kadro .....	10

## **Tarihçe**

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulumuz 29.02.2012 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenerek, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı Kanun'da değişik 7/d-2 maddesine göre kurulmuştur. Daha sonra ise 26.07.2022 tarihli ve 31904 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 25.07.2022 tarihli ve 5867 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılmış olup yerine Spor Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemiz Iğdır Üniversitesi Şehit Mehmet Bora TAYFUR Kapalı Spor Salonunda faaliyet göstermektedir.

Spor Bilimleri Fakültemiz bünyesinde; Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Rekreasyon Bölümü, Antrenörlük Eğitimi Bölümü ve Spor Yöneticiliği Bölümü olmak üzere 4 bölüm olarak açılması uygun görülmüştür.

Fakültemiz il merkezine yaklaşık 12 km uzaklıkta olup, Ağrı Dağı eteklerinde doğal güzellikler merkezi olan 3000 dönüm arazi üzerinde kurulmuş bir kampüs alanında hizmet vermektedir. Fakültemizin hizmet binası derslik ve spor alanları Avrupa standartlarında dizayn edilmektedir.

## **Temel Politikalar ve Öncelikler**

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak.

Kendi ihtisas gücü ve kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Eğitim Öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak.

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak. Stratejik amaçlardan eğitim siteminin geliştirilmesi konusunda düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk İlkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır.

## **Misyonumuz**

Fakültemiz, Beden Eğitimi ve Spor alanında yetişmiş insan kaynaklarını temine çalışırken aynı zamanda Ülkemizin Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni, Spor uzmanı, Antrenör, Spor Yöneticisi yetiştirerek bu alandaki ihtiyacına cevap verilmesine katkıda bulunmaktadır.

Kurumumuzun amacı; bu alanlarda ülkesine ve milletine faydalı, üretken, duyarlı, sorumluluk sahibi, öğrendiklerini öğretebilen ve bunları her alanda ve her koşulda uygulayabilen, kendini mesleğine adanmış, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kendisiyle ve çevresiyle barışık, ulusal ve evrensel değerlere saygılı, bilimsel ve sosyal alanlarda iyi donanımlı öğretmenler, yöneticiler ve antrenörler yetiştirmek, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

## **Vizyonumuz**

Fakültemiz, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite / sanayi/ toplum işbirliğini sağlamada öncü, evrensel değerlere saygılı, kendini sürekli geliştiren, Atatürk ilkelerine bağlı, kanun ve yönetmeliklere uyan, bilimin evrenselliğine inanan, yenilikçi bir okul olmaktır.

## **Temel Değerlerimiz**

### **> Bilimsellik**

- > Yenilikçilik**
- > Katılımcılık**
- > Etik Değerlere Bağlılık**
- > Şeffaflık**
- > Sürekli Gelişme**
- > İşbirliği**
- > Kurumsal Adalet**
- > Sevgi ve Hoşgörü**

## **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Dekanı, üç yıl için Yükseköğretim Kurulu tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekanın okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

### **Fakülte Dekanının Görevleri**

a) Fakülte Dekanının, Dekan olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 16. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Dekan Fakültenin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

- b) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- c) Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakültede görevli her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- d) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- e) 5018 sayılı kanun gereğince harcama yetkilisi görevlerini yerine getirmek.

### **Fakülte Dekan Yardımcısının Görevi**

Dekan Yardımcısı, Dekan'ın teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilir.

Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Fakülte Dekanının vereceği görevleri yaparlar.

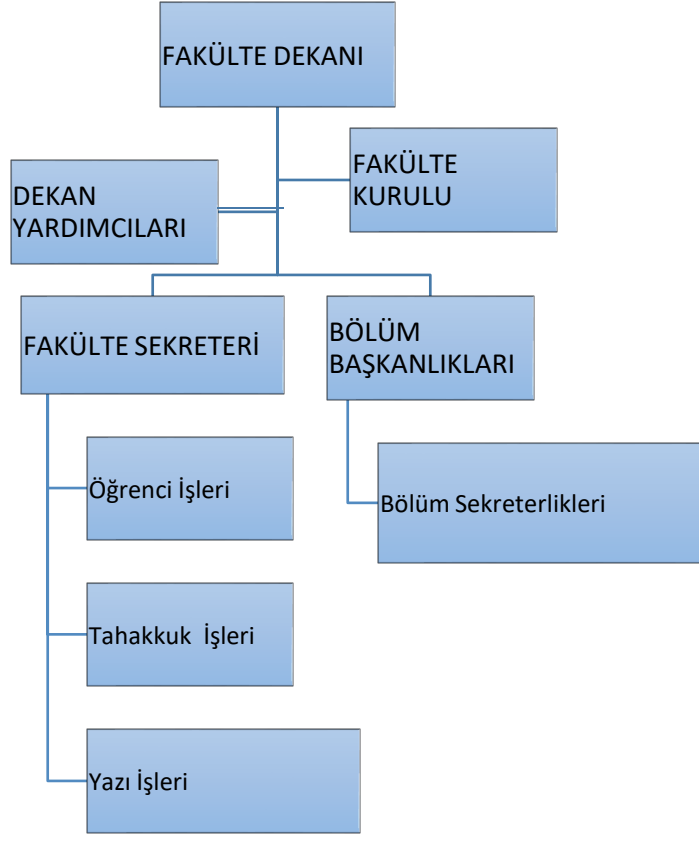
### **Fakülte Sekreterinin Görevi**

1. Fakültenin yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur.
2. Fakülte Sekreteri, Fakülte idari teşkilatının ve bu teşkilatın çalışmasından Fakülte Dekanına karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur.
3. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.
4. Spor Bilimleri Fakültesinde;

Harcama Yetkilisi: Prof. Dr. Ergün YURDADÖN (Fakülte Dekanı)

Gerçekleştirme Görevlisi: Olgun AKSOY (Fakülte Sekreteri)

## Örgüt Yapısı



## Yönetim ve İç Kontrol Hizmeti

Üniversitemiz idari birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemini Daire Başkanları yürütür.

İğdır Üniversitesinde, Yönetim ve Kontrol Sistemine ilişkin olarak; Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline en uygun ihaleyi yapımı sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmeti, en ucuz şekilde satın almaya özen gösterilecektir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapmamaya dikkat edilecektir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği ve düşüncesi içinde görevlerini yerine getirmektedirler. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilecektir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gidilmeyecektir.



## Bölümler

- > Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü
- > Rekreasyon Bölümü
- > Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- > Spor Yöneticiliği Bölümü

## Akademik Kadro

UNVAN	BÖLÜM
Prof. Dr. Ergün YURDADÖN	Spor Yöneticiliği
Prof. Dr. Gökhan ÇALIŞKAN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Prof. Dr. Ahmet Nusret BULGURCUOĞLU	Spor Yöneticiliği
Doç. Dr. Ünsal TAZEGÜL	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Doç. Dr. İbrahim CAN	Antrenörlük Eğitimi
Doç. Dr. Ahmet ATLI	Antrenörlük Eğitimi
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet DİNÇ	Spor Yöneticiliği
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet YIKILMAZ	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Dr. Öğr. Üyesi Eyyüp SARIKOL	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan TUNCEL	Antrenörlük Eğitimi
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan SANLAV	Rekreasyon
Dr. Öğr. Üyesi Kadir YAĞIZ	Rekreasyon
Dr. Öğr. Üyesi Oğuz DOĞAN	Rekreasyon
Dr. Öğr. Üyesi Gülhan Erdem SUBAK	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Dr. Öğr. Üyesi Burak Çağlar YAŞLI	Antrenörlük Eğitimi
Arş. Gör. Merve Begüm ENGİN	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği
Arş. Gör. Ahmet Buğra GÖZELLER	Spor Yöneticiliği

## Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar sayısı: 13

Taşınabilir bilgisayar sayısı: 7

## Kütüphane Kaynakları: Bulunmamaktadır.

Kitap Sayısı: -

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: -

Elektronik Yayın Sayısı: -

## Diğer Bilgi ve Teknolojik

### Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	4	-
Yazıcı	6	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-

## İnsan Kaynakları/Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların istihdam şekline göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	0	3	3	0
Doçent	3	0	3	3	0
Dr. Öğr. Üyesi	9	0	9	9	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	2	0	2	2	0
Okutman	0	0	0	0	0

## Diger Ün. Görevlendirilen Akademik Personel

Diger Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

## Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğr. Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Uzman	0
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	0
Sanatçı Öğrt. Elm.	0
Sahne Uygulaticısı	0
Toplam	0

## Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	0	0	3	4	6	3
<b>Yüzde</b>	0	0	18,75	25	37,5	18,75

## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Genel İdari Hizmetler</b>	1	1	2
<b>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Teknik Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Din Hizmetleri Sınıfı</b>	-	-	-
<b>Yardımcı Hizmetli</b>	-	-	-
<b>Sözleşmeli (Büro Personeli)</b>	-	-	-
<b>Toplam</b>	1	1	2

## Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### Mali Bilgiler /Bütçe Uygulama Sonuçları Bütçe Giderleri

	2023 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Harcama Toplamı	Gerçek Oranı
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	12.086.670 TL	12.064.631 TL	%99,8
01-Personel Giderleri	11.006.305 TL	11.006.292,48 TL	%99,9
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	980.245 TL	979.053,13 TL	%99,8
03.2-Tüketim Giderleri	80.000 TL	59.166 TL	%74
03.3-Yolluk Giderleri	20.120 TL	20.120 TL	%100

FaaliyetNo.	Faaliyetin Tanımı
1.	<b>Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak</b>
1.2.	<b>Bilimsel Toplantıların Sayısını Arttırmak ve Bilimsel Toplantılara Katılımı Teşvik Etmek</b>
1.2.2.	<b>Bilimsel toplantılara katılımı teşvik etmek</b>
1.4.	<b>Öğretim Elemanlarının Akademik Gelişimini Desteklemek</b>
1.4.1.	<b>Yurtiçi görevlendirmelere olanak sağlamak</b>
1.4.2.	<b>Yurtdışı görevlendirmelere olanak sağlamak</b>
2.	<b>Eğitim Öğretimin Etkinliğini ve Verimliliğini Arttırmak</b>
2.1.	<b>Meslekî Eğitimin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak</b>
2.1.1.	<b>Önlisans ve lisans eğitiminde teorik eğitimin ötesine geçerek pratiğe dönük uygulamalarla (staj, teknik geziler vb.) desteklemek</b>
2.2.	<b>Lisans Eğitiminin Sayısını ve Kalitesini Arttırmak</b>
2.2.3.	<b>Önlisans öğrencilerini lisans eğitimine özendirme</b>
2.4.	<b>Eğitim-Öğretim Kalitesini Yükseltmek</b>
2.4.1.	<b>Öğretim elemanlarını nicelik ve nitelik olarak arttırmak</b>
2.4.3.	<b>Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek</b>
2.4.4.	<b>Öğrencilerin meslekleriyle ilgili bilgi ve görgülerini arttırmak için geziler düzenlemek</b>
2.5.	<b>Öğretim Elemanlarının İş Yükünü Dengeli Hale Getirmek</b>
2.5.1.	<b>Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için gerekli teknik, mali ve idari olanakları sağlamak</b>
2.5.2.	<b>Ders dağılımında dengenin gözetilmesi</b>
2.7.	<b>Öğretim Elemanlarının Öğretim Yeterliliklerini Geliştirmek</b>
2.7.1.	<b>Eğitim ve öğretim için gerekli fiziki ve teknolojik altyapıyı geliştirmek</b>
2.7.2.	<b>Akreditasyon için gerekli çalışmaları yapmak, ders programlarının ve içeriklerinin güncellenmesini sağlamak</b>
3.	<b>Üniversitenin Tanınırlığını Arttırmak</b>
3.1.	<b>Mezunlar ile iletişim kurmak</b>
3.1.2.	<b>Birimlerin web sitesinin etkinliğini arttırmak</b>
5.	<b>Üniversite-Sektör İşbirliğini Geliştirmek</b>
5.2.	<b>Üniversite'nin İlişkide Olduğu Kamu Kurumlarıyla Güven Arttırıcı Bağlantılar Sağlamak, Bilgi Akışı ve İşbirliğini Sağlayacak Şekilde Toplantılar Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak</b>
5.2.3.	<b>Emniyet ve Valilik tarafından koordine edilen sosyal destek projelerine katkı sağlamak</b>
5.4.	<b>Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirmek</b>
5.4.1.	<b>Stajların İğdır içerisinde yapılmasını özendirme</b>
5.6.	<b>Staj ve işyeri uygulamalarını geliştirmek</b>
5.6.2.	<b>Uygulamalı derslerde uygulamalarının işyerlerinde yapmak</b>
7.	<b>İğdir Üniversitesinin Kurum Kültürünü ve Kimliğini Geliştirmek</b>
7.2.	<b>Personelin Niteliklerini ve Sayılarını Arttırmak</b>
7.2.5.	<b>Personelin eğitim seminerlerine katılımını desteklemek</b>
7.4.	<b>Çalışanların Üniversite'ye ve Birimlerine Olan Bağlılıklarını Arttırmak</b>
7.4.3.	<b>Piknikler düzenlemek</b>
7.5.	<b>İnsanı Temel Alan Etkili ve Verimli Bir Yönetim Sistemi Uygulamak</b>
7.5.2.	<b>Şeffaf bir yönetim izlemek</b>
7.6.	<b>Öğrenci Merkezli Ve Yeterliliklere Dayalı Eğitime Yönelik Kurum Kültürü Oluşturmak</b>
7.6.1.	<b>Danışmanlık hizmetlerini iyileştirmek</b>
8.	<b>Teknolojik ve Fiziksel Altyapıyı Geliştirmek</b>
8.3.	<b>Üniversitemiz Öğrencilerinin Yararlandığı Eğitim Amaçlı Mevcut Altyapı ve Fiziksel Ortamı İyileştirmek</b>
8.3.2.	<b>Mevcut bilgisayar, makine, elektrik laboratuvarlarını iyileştirmek</b>

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Spor Bilimleri Fakültesi
------------------	--------------------------

(TL)

	<b>Ekonomik Kod</b>		<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>	<b>Genel Toplam</b>
	<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	01	Personel Giderleri	5.554.000,07	5.554.000,07	0
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	524.609,97	524.609,97	0	524.609,97
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.375,74	117.375,74	0	117.375,74
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.125.401,86</b>	<b>3.125.401,86</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Spor Bilimleri Fakültesi</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1 Yurtiçi Görevlendirmelere Olanak Sağlamak</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1 Yurtiçi Görevlendirmeler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı</b>
<i>Açıklamalar</i>	

**EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[1]</sup>**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[2]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[3]</sup> (15.01.2024)

İmza

Ad-Soyadı: Prof. Dr. Ergün YURDADÖN

Unvan: Fakülte Dekanı

<sup>[1]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[2]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[3]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.