

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D.03
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	11.09.2025

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi
Unvanı	Fakülte Sekreteri
Sınıfı	İdari Personel
Görevi	Fakülte Sekreteri
Birim Yöneticisi	Dekan
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları
Vekâlet Edecek Unvan	Şef, Bilgisayar İşletmeni, Memur

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Lisans
Gerekli Hizmet Süresi	

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Birimin idari iş ve işlem faaliyetlerini düzenlemek.
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğünde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

ONAY

Prof. Dr. İbrahim CAN
Dekan