

	Iğdır Üniversitesi Görev Tanımları	Doküman Kodu ve No	Y.5.3-D.03
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/No	11.09.2025

A. Kadro veya Pozisyon Bilgileri

Birimi	Spor Bilimleri Fakültesi
Unvanı	Şef
Sınıfı	İdari Personel
Görevi	Şef
Birim Yöneticisi	Dekan
Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Vekâlet Edecek Unvan	Bilgisayar İşletmeni, Memur

B. Atanacaklarda Aranacak Özellikler

Eğitim Düzeyi	Lisans
Gerekli Hizmet Süresi	

C. Görev / İşlere İlişkin Bilgiler

Görevin Kısa Tanımı	Birimin idari iş ve işlem faaliyetlerini düzenlemek
Görev/Yetki ve Sorumlulukları	- Personel dosyalarını oluşturmak, - Bordro işlemlerini gerçekleştirmek, - Çalışan izinlerini belirlemek, - Personel ile ilgili disiplin süreçlerini yönetmek, - Personel eğitimlerini organize etmek, - Yasal yazışmaları hazırlamak, - Personel müdürü ve yönetim kurulunun talep ettiği raporları hazırlamak.
İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

ONAY
Prof. Dr. İbrahim CAN
Dekan