|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kadro veya Pozisyon Bilgileri** | |
| **Birimi** | Spor Bilimleri Fakültesi |
| **Unvanı** | Dekan Yardımcısı |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Dekan Yardımcısı |
| **Birim Yöneticisi** | Dekan |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri** | Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ana Bilim Dalı Başkanları |
| 1. **Atanacaklarda Aranacak Özellikler** | |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi. |
| 1. **Görev / İşlere İlişkin Bilgiler** | |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Fakültenin eğitim-öğretim, idari iş ve işlemlerinin faaliyetlerini düzenlemek. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | * Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür. * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar. * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar. * Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar. * Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar. * Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar. * Fakültenin stratejik planını hazırlar. * Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar. * Fakültedeki bölümlerin akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar. * Fakültedeki bölümlerin akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür. |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |

**ONAY**

Prof. Dr. Ergün YURDADÖN

Dekan