|  |
| --- |
| 1. **Kadro veya Pozisyon Bilgileri**
 |
| **Birimi** | Spor Bilimleri Fakültesi |
| **Unvanı** | Dekan Yardımcısı |
| **Sınıfı** | Akademik Personel |
| **Görevi** | Dekan Yardımcısı |
| **Birim Yöneticisi** | Dekan |
| **Bağlı Bulunduğu Yönetici/ Yöneticileri** | Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan |
| **Vekâlet Edecek Unvan** | Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Ana Bilim Dalı Başkanları |
| 1. **Atanacaklarda Aranacak Özellikler**
 |
| **Eğitim Düzeyi** | Doktora |
| **Gerekli Hizmet Süresi** | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi. |
| 1. **Görev / İşlere İlişkin Bilgiler**
 |
| **Görevin Kısa Tanımı** | Fakültenin eğitim-öğretim, idari iş ve işlemlerinin faaliyetlerini düzenlemek. |
| **Görev/Yetki ve Sorumlulukları** | * Fakültenin değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
* Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
* Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
* Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
* Fakültenin stratejik planını hazırlar.
* Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
* Fakültedeki bölümlerin akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
* Fakültedeki bölümlerin akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
 |
| **İlgili Dayanak Doküman/Mevzuat** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu |

**ONAY**

Prof. Dr. Ergün YURDADÖN

Dekan